附件：

重庆大学博士、硕士学位论文撰写格式标准及要求（2019年修订）

序 言

研究生学位论文是研究生科研能力和培养质量的集中体现，是描述其研究成果、代表其研究水平的重要学术文献资料。学位论文的撰写对研究生来说，既是进行科学研究的训练，也是综合衡量研究生研究能力和培养质量的重要标志之一。为了提高研究生学位论文质量，进一步规范我校研究生学位论文撰写格式，参照《中华人民共和国标准学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）《中华人民共和国国家标准信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）、美国心理学会论文格式APA (American Physiological Association)和美国现代语言协会制定的论文指导格式MLA（Modern Language Association），结合我校发展需求，现对《重庆大学博士、硕士学位论文撰写格式标准（2007修订）》（重大校〔2007〕468号）做进一步修订。

目 录

[**1 基本要求** 1](#_Toc21343_WPSOffice_Level1)

**2** [**语种要求** 1](#_Toc26443_WPSOffice_Level1)

[**3 学位论文基本结构** 1](#_Toc23715_WPSOffice_Level1)

[3.1 前置部分 1](#_Toc13494_WPSOffice_Level2)

[3.2 主体部分 1](#_Toc25049_WPSOffice_Level2)

[3.3 参考文献 2](#_Toc24905_WPSOffice_Level2)

[3.4 附录 2](#_Toc6557_WPSOffice_Level2)

[3.5 致谢 2](#_Toc11043_WPSOffice_Level2)

[**4 学位论文撰写及排版要求** 2](#_Toc27582_WPSOffice_Level1)

[4.1 前置部分 2](#_Toc7257_WPSOffice_Level2)

[4.2 主体部分 7](#_Toc32114_WPSOffice_Level2)

[4.3 参考文献 11](#_Toc25308_WPSOffice_Level2)

[4.4 附录 12](#_Toc13364_WPSOffice_Level2)

[4.5 致谢 13](#_Toc10328_WPSOffice_Level2)

[4.6 学位论文排版格式 13](#_Toc3222_WPSOffice_Level2)

[**5 其它** 14](#_Toc29260_WPSOffice_Level1)

# 

# 

# 1 基本要求

本格式标准及要求适用于申请我校博士、硕士学术学位和专业学位的学位论文，凡不符合本格式标准及要求的论文，一律不予受理。各研究生培养单位和学位评定分委员会应该在审核学位申请的同时，对研究生学位论文进行格式标准及要求审查，不符合格式标准及要求的论文，不得通过学位申请。

# 

# 2 语种要求

根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》的有关规定，研究生学位论文一般用国家正式公布实施的简化汉字撰写。外国语言文学专业可用相应语种撰写学位论文。按照我校国际研究生管理的有关规定，使用汉语接受教育的国际研究生，学位论文使用中文撰写，但应有英文摘要；使用英语接受教育的国际研究生，学位论文可使用英文撰写，但应有中文摘要。

# 3 学位论文基本结构

# 学位论文基本结构包括5个部分：前置部分、主体部分、参考文献、附录和致谢。

## 3.1 前置部分

1）封面；

2）中文题名页；

3）英文题名页；

4）中文摘要 关键词；

5）英文摘要 关键词；

6）目次页；

7）插图和附表清单(可根据需要)；

8）符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量、单位、术语、名词等注释表(可根据需要)。

## 3.2 主体部分

1）引言（或绪论）；

2）正文；

3）结论。

## 3.3 参考文献

## 附录

1)学位申请人在攻读学位期间发表的论著、取得的科研成果；

2)阅读型参考文献；

3)学位论文数据集。

## 3.5 致谢

# 4 学位论文撰写及排版要求

学位论文是作者为提出申请相应学位时用于评审和答辩的学术论文，必须是作者本人独立完成的研究成果，应是一篇系统而完整的学术论文。学位论文内容应立论正确、推理严谨、文字简练、层次分明、说理透彻，数据真实可靠。学位论文应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所创造、有所前进，而不是重复、模仿抄袭前人的工作。

硕士学位论文工作时间一般不得少于一学年，论文主体部分字数一般不少于3万字（专业学位硕士不少于2万字）；博士学位论文工作时间一般不得少于两学年，论文主体部分字数一般不少于5万字（不含中英文摘要、参考文献、附录、致谢部分）。

## 4.1 前置部分

### 4.1.1 封面

学位论文封面应有题名页的主要信息，论文作者、指导教师等。封面各项内容必须如实、完整填写。封面还应有如下信息：

1）分类号：采用《中国图书馆分类法》（第4版）或《中国图书资料分类法》（第4 版）标注；

2）学校代码：按照教育部批准的学校代码进行标注；

3）UDC：按《国际十进分类法》进行标注；

### 4）密级：按GB/T 7156-2003标注；密级指公开、内部、秘密、机密，同时注明保密年限，对内部、秘密、机密的论文需按照有关规定办理审批手续和提交保密论文。

### 4.1.2 中文题名页、英文题名页

中文题名页置于封面后，英文题名页置于中文题名页后。采用中英文对照方式，题名页主要内容如下：

1）学位授予单位：指授予学位的机构，机构名称应采用规范全称。

2）题名和副题名：题名以简明的词语恰当、准确地反映学位论文中最重要的、特定内容的逻辑组合（一般不超过25字），应中英文对照。题名所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息；题名通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等。如题名内容层次很多，难以简化时，可采用题名和副题名相结合的方法，副题名起补充、阐明题名的作用。题名和副题名在整篇学位论文中的不同地方出现时，应保持一致。外文题名一般不宜超过10个实词。

3）责任者：包括研究生姓名，指导教师姓名、职称等。

4）申请学位包括学术学位和专业学位。

学术学位包括申请的学科门类和级别，学科门类按照《[学位授予和人才培养学科目录](http://www.baidu.com/link?url=oJAj-r-8sKEqQ2yLFGliaAYOwHlkMoznx28-H6zKG4z_7zpgTQ6lh6YDB8Pdm1929AYU_kZfHKDYIdckbfpw0B2cIUyDWxFG0bJaaDVWvpl60fk6KhVuVgdVBPkfVg7G)》的规定标注。

专业学位包括申请的专业学位类别和级别，专业学位类别按照《[学位授予和人才培养学科目录](http://www.baidu.com/link?url=oJAj-r-8sKEqQ2yLFGliaAYOwHlkMoznx28-H6zKG4z_7zpgTQ6lh6YDB8Pdm1929AYU_kZfHKDYIdckbfpw0B2cIUyDWxFG0bJaaDVWvpl60fk6KhVuVgdVBPkfVg7G)》的规定标注。

学位级别参照《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的规定标注，包括硕士、博士。

5）研究方向：本学科专业范畴下的主要领域或方向。

6）授位日期：授予学位日期。

7）培养单位：培养学位申请人的机构，机构名称应采用规范全称。

### 4.1.3 摘要

摘要是论文内容不加注释和评论的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究目的、研究过程、研究结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要一般使用第三人称，避免主观性的评价意见，避免对背景、目的、意义、概念和一般性理论叙述过多。

摘要应采用规范的名词术语，应尽量避免采用图、表、化学结构式、计算机程序，不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页置于英文题名页后。

#### ①中文摘要

中文撰写的论文，中文摘要一般为600-800汉字(硕士学位论文)或1200-1500汉字(博士学位论文)左右，用小四号宋体，摘要应包括关键词，关键词一般不多于5个。

以其它外国语语种撰写的论文，中文摘要应为1800-2000汉字 (硕士学位论文)或2800-3000汉字 (博士学位论文)左右，用小四号宋体，摘要应包括关键词，关键词一般不多于5个，并置于其正文语种摘要之后。

“摘要”标题为三号，黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后均空一行。内容为小四号，宋体，每段落首行缩进2字符，行距为固定值20磅，段前、段后均为0行。

#### ② 英文摘要

英文摘要的标题为Abstract。“Abstract”不可省略。

“Abstract”标题为三号，Times New Roman，居中，行距固定值20磅，段前、段后均空一行。“Abstract”正文为小四号，Times New Roman，每段落首行缩进2字符，行距固定值20磅，段前、段后均为0行。

以中文撰写的论文，英文摘要是中文摘要的英文译文，英文摘要页置于中文摘要页之后。

### 4.1.4 关键词

关键词是为了文献标引工作，从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处。一般每篇论文应选取3-5个词作为关键词，以显著的字符排在同种语言摘要的下方，尽量用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。

关键词的书写格式：

关键词与摘要的内容之间空一行。

关键词的词间用分号间隔，末尾不加标点。

引导词“关键词：”为小四号，黑体；引导词“Key words：”为小四号，Times New Roman，加粗。

### 4.1.5 目次页

学位论文应有目次页。目次页为学位论文中内容标题的集合，包括引言、章节或大标题的序号和名称、小结、参考文献、注释、索引等。目次页另起一页排

在摘要页之后，章、节、小节分别以1、1.1、1.1.2等数字依次标出。

标题为三号，黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后空一行。

目次页的格式范例：

目 录

**中文摘要** Ⅰ

**英文摘要** Ⅱ

**1绪论** 1

**1.1 题名** 1

**3.6 本章小结** 92

**5结论** 100

**参考文献** 157

**附 录** 164

**A 作者在攻读博士学位期间发表的论文目录** 164

**B 作者在攻读博士学位期间参加的科研项目及得奖情况** 165

**C 学位论文数据集** 167

**致 谢**  168

### 4.1.6 插图和附表清单（如有）

学位论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码；表的清单应有序号、表题和页码。

标题为三号，黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后空一行。

内容为小四号，宋体，每段落首行缩进2字符，行距为固定值20磅，段前、段后均为0行。

### 4.1.7 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表（如有）

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集成表，置于图表清单页之后。

## 4.2 主体部分

论文主体部分包括：引言（绪论）、正文和结论。主体部分应从另页右页开始，每一章应另起页。一级标题之间换页，二级标题之间空行。

### 4.2.1 引言（绪论）

引言（绪论）一般作为第一章，是论文主体的开端。引用应简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础、研究设想、研究方法和研究设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。

学位论文为了需要反映出作者确已掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对研究方案作了充分论证，因此，有关历史回顾和前人工作的综合评述，以及理论分析等，可以单独成章，用足够的文字叙述。

“引用（绪论）”作为第1章标题为三号，黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后空一行。内容为小四号，宋体，每段落首行缩进2字符，行距为固定值20磅，段前、段后均为0行。

### 4.2.2 正文

论文的正文是核心部分，占主要篇幅，可以包括：研究对象、研究方法、仪器设备、材料原料、研究结果、统计方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等。 论文必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。论文各章之间应该前后关联，构成一个有机的整体。论文给出的数据必须真实可靠，推理正确，结论明确，无概念性和科学性的错误。

论文主体各章后应有一节“本章小结”，试验方法或材料等章节可不写“本章小结”。各章小结是对各章研究内容、方法与成果的简洁准确的总结与概括，也是论文最后结论依据。

正文部分的汉字全部为小四号，宋体；英文为小四号，Times New Roman；行距固定值20磅，段前、段后均为0行；每段落首行缩进2字符。

①序号

章节序号只能用阿拉伯数字编码，不得使用如“第一章”“一、”等类似的中文数字编号。

学位论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式规范示例：

1 （三号黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后空一行）

×××××××××××××××××××××× (内容用小四号宋体)。  
1.1 （小三号黑体，居左，行距固定值20磅，段前、段后均为0行）

×××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体）。

1.1.1（四号黑体，居左，行距固定值20磅，段前、段后均为0行）

××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体）。

①××××（用与内容同样大小的宋体）   
1）××××（用与内容同样大小的宋体）   
a．××××（用与内容同样大小的宋体）

（1）论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图2.1、表3.2，式（3.5）等 。  
 （2）论文一律用阿拉伯数字连续编页码。正文和后置部分用阿拉伯数字编连续码，页码由前言（或绪论）的首页开始，作为第1页，并为右页另页。题名页、摘要、目次页等前置部分可单独用罗马数字编连续码（封面除外）。页码必须统一标注每页页脚中部。力求不出空白页，如有，仍应以右页作为单页页码。

#### ② 图

图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。   
　　图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。  
　　图应有编排序号。   
　　图应有图题，即图的名称，连同图号置于图下。图题采用中英文对照，英文五号Times New Roman，中文五号宋体，连同图号置于图上。必要时，应将图上的符号、标记、代码，以及实验条件等，用最简练的文字，横排于图题下方，作为图例说明（图例说明可仅用中文）。   
　　曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明（如无量钢等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。   
　　照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版，如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。   
　　图如系引用其它文献或对其它文献资料加工所得，则应在图题下或图例说明下注明资料来源。

#### **③ 表**

表应有“自明性”，即只看表、表题和表例，不阅读正文，就可理解表意。

表的编排采用国际通用的三线表格，表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，置于表上方。续表均应重复表头。

表应编排序号。   
　　表应有表题，即表的名称，连同表号置于表下。表题采用中、英文对照，英文五号Times New Roman，中文五号宋体，连同表号置于表上。必要时，应将表中的符号、标记、代码，以及需要说明事项，以最简练的文字，横排于表题下，作为表注。表注应编排序号，并将附注文字置于表下。   
　　表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。只有在无必要标注的情况下方可省略。表中的缩略词和符号，必须与文中一致。   
　　表内同一栏的数字必须上下对齐，表内不宜用“同上”、“同左”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项，“……”代表未发现，“0”代表实测结果确为零。如数据已绘成曲线图，可不再列表。

#### ④ 数学、物理和化学式

正文中的公式、算式或方程式等应依序连续编排序号，序号标注于该式所在行(当有续行时，应标注于最后一行)的最右边。   
　　公式的排版问题。公式的序号需标注于该式所在行(当有续行时，应标注于最后一行)的最右边。对较长的公式，另行居中横排，如该式必须转行时，应尽在+，-，×，÷，<，>处转行，上下式尽可能在等号“=”处对齐。

示例1   
　　 st=aYt+(1-a)Yt-1+(1-a)2Yt-2+…+(1-a)nYt-n  
　　 + aYt+(1-a)[Yt-1+(1-a)Yt-2+(1-a) 2Yt-3+…]   
　　 =aYt+(1-a)st-1 (3.1) 　   
示例2   
　　 st=aYt+(1-a)Yt-1+(1-a)2Yt-2 (5.2)

公式中分数线的横线，其长度应等于或略大于分子和分母中较长的一方。

## 如正文中书写分数，应尽量将其高度降低为一行。如将分数书写为“/”,将根号改为负指数。 　　小数点用“.“表示。大于999的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字符的小间隔分开，不用千位撇。小于1的数应将0列于小数点之前。 　　示例：应读写成94 652.023 675;0.314325 　　不应写成94,652.023 675;0.314325

#### ⑤注释

## 当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。

注释的基本要求：由于论文篇幅较长，注释如不宜在正文中出现，可采用脚注或者尾注的形式。

①脚注：用脚注时，序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。序号以同一页内出现的先后次序单独排序，不同页单独排序，在文中用①、②、③……依次标示在需加注处，并用与正文字体字号相同（中文用小四号宋体，西文用小四号Times New Roman）的右上标表示。注释的说明文字以序号开头。注释的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一左对齐、占页面1/4宽长度的横线分隔。注释内容的字体，中文用五号宋体，西文用五号Times New Roman。

②尾注（仅限外国语学院MLA格式使用）：注释与正文分开。注释要另起一页，此页标题为 Notes (居中、正文文字格式、不加上引号或斜体)，位置在“Works Cited”页之前。注释须按连续的、上标式的阿拉伯数字排列，并使用普通段落格式、双倍行距（一个注释自成一段）。

#### ⑥引文标注

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处，引用文献的著录格式与参考文献著录格式相同。可采用顺序编码制，也可采用著者-出版年制等，但全文必须统一。  
**⑦ 计量单位**

计量单位必须采用《中华人民共和国和国法定计量单位》，并遵照《中华人民共和国法定计量单位使用方法》执行。单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号。  
**⑧符号和缩略词**

符号和缩略词应遵照国家标准的有关规定执行，如无标准可循，可采纳本学科或本专业的权威性机构或学术团体所公布的规定；也可以采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。

学位论文中采用的术语、符号、代号在全文中必须统一，并符合规范化要求。使用专业术语、缩略词应在首次出现时加以注释。

#### **⑨页面、页眉、页脚、字体、间距**

学位论文必须用A4(210×297mm)标准大小的白纸、70页以上的学位论文用双面打印，70页以下用单面打印；书本成品尺寸为：207×291（误差小于1mm）。学位论文页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：30 mm；下边距（地脚）为：25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：单面印制的论文，左对齐为“重庆大学博士（或硕士）论文”，右对齐为各章章名；双面印制的论文，左页居中为“重庆大学博士（或硕士）论文”，右页居中为各章章名。打印字号为5号宋体，页眉之下有一条下划线。

从论文主体部分（引言或绪论）开始，用阿拉伯数字连续编页，页码位于每页页脚的中部。

学位论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。 英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体。

### 4.2.3 结论

学位论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论作为学位论文正文的组成部分，单独成章，不标注引用文献。结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见、建议或展望。结论应该准确、完整、明确、精练。

如果不能导出一定的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

## 4.3 参考文献

### 4.3.1 参考文献的基本要求

参考文献是学位论文作者亲自考察过的对学位论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。

参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合，其著录项目和著录格式遵照 “顺序编码制”（参见附件1）、“著者-出版年制”（参见附件2）、“APA格式”及“MLA 格式”（参见附件3）的规定执行。

参考文献表应置于正文后，并另起页。所有被引用文献均要列入参考文献表中。参考文献表的顺序，与正文语种相同的参考文献排列在前，其他语种（参考文献表中的各篇文献首先按文种集中，可分为中文、英文、日文、西文、俄文、其他文种等几部分，然后按著者字母顺序和出版年排序，中文按照作者姓氏的汉语拼音字母排序）排列在后。

在一篇论文中只能选择 “顺序编码制” 、“著者-出版年制”、“APA格式”及“MLA 格式”中的一种，其文中的引用格式必须与文后参考文献著录格式保持一致，且整篇文章保持一致，不得混用。引文采用顺序编码标注时，参考文献表按编码顺序排列，引文采用著者-出版年制标注时，参考文献应按著者字母顺序和出版年排序。

1）引文参考文献：论文中引用别人的观点、结果及图表与数据的为“引文参考文献”，必须注明出处，在参考文献表中一并列出。

2）阅读型参考文献（仅限人文社会科学类学位论文使用）：正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献为阅读型参考文献可集中列入附录中，标题应为“书目”。文献数量需要严格控制，由指导教师具体把关。

全文中引文参考文献和阅读型参考文献著录格式应保持一致。

硕士学位申请者的参考文献不少于20篇，其中外文文献不少于三分之一；博士学位申请者的参考文献不少于80篇，其中外文文献不少于三分之一。

### 参考文献的编写格式

1）标题为三号，黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后空一行。

2）参考文献正文，居左，行距固定值20磅，段前、段后均为0行。中文用五号宋体；英文用五号Times New Roman。

3）参考文献列于学位论文主体之后，并另起页，不得在各章节后列参考文献。

## 4.4 附录

### 附录作为主体部分的补充可以包括以下内容 ：

1）正文中过长的公式推导与证明过程可以在附录中依次给出；

2）与本文紧密相关的非作者自己的分析，证明及工具用表格等；

3）在正文中无法列出的实验数据、程序等；

4）论文使用的缩写及程序说明等；

5）学位申请人在攻读学位期间发表的论著、取得的科研成果(专利、获奖、鉴定等)和工程实现的社会评价及有关资料(以目录清单形式给出，其书写格式同参考文献)；

6）正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献，为阅读型参考文献；

7）学位论文数据集。

### 4.4.2 附录编写格式

论文的附录依序用大写正体英文字母A、B、C等编序号，如：附录A。附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在编码前以附录序码，如：A1；表B2；式(B3)；文献[A5]等。

每一个附录通常应另起页，如果有多个较短的附录，也可接排。

标题为三号，黑体，居中，行距固定值20磅，段前、段后空一行。内容为五号，宋体，每段落首行缩进2字符，行距为固定值20磅，段前、段后均为0行。

### 4.4.3 作者在攻读学位期间发表的论文目录

书写格式与参考文献相同。

标题为小三号，黑体，居左，行距固定值20磅。段前空一行；内容为五号，宋体，居左，行距为固定值20磅，段前、段后均为0行。

### 4.4.4 学位论文数据集

## 由反映学位论文主要特征的数据组成（详见附件5、7）。

## 4.5 致谢

致谢中主要感谢导师和对论文工作有直接贡献及帮助的人士和单位，还应感谢对论文研究工作提供资助、提供调研条件、提供资料等的基金会或企业、组织、个人。致谢另起页，放置在附录页面后。

4.6 学位论文排版格式

### 4.6.1 送审论文双盲格式

学位论文送审包括学校盲评和学院盲评两种方式，故论文排版格式为双盲格式。双盲格式应包括如下部分：

1）前置部分：封面、中文题名页、英文题名页、中英摘要、目次页；

2）主体部分：引言（或绪论）、正文、结论；

3）参考文献；

4）附录：学位申请人在攻读学位期间发表的论著、取得的科研成果。

双盲格式中需隐去作者姓名、指导教师姓名、答辩委员等相关信息（参考附录6、8）。

### 4.6.2 提交论文终版格式

学位论文提交论文终版格式，需包含全部的、完整的信息（参考附录5、7）。包括：

1）前置部分：封面、中文题名页、英文题名页、中英文摘要、目次页；   
　 2）主体部分：引言（或绪论）、正文、结论；

3）参考文献；

4）附录：学位申请人在攻读学位期间发表的论著、取得的科研成果；阅读型参考文献；学位论文数据集。

5）致谢。

5 其它

本学位论文格式规范标准自下发之日起实施，原《重庆大学博士、硕士学位论文撰写格式标准（2007修订）》（重大校〔2007〕468号）废止。

附录： 1.“顺序编码制”的参考文献的引用和著录格式；

2.“著者-出版年制”的参考文献的引用和著录格式；

3.“APA格式”、“MLA 格式”的参考文献的引用和著录格式；

4. 2019 博士、硕士论文封面-题名页

5. 2019 博士、硕士论文格式范本（顺序编码制范本）；

6.2019 博士、硕士论文格式范本（顺序编码制范本）-双盲格式；

7. 2019 博士、硕士论文格式范本（著者－出版年制范本）；

8. 2019 博士、硕士论文格式范本（著者－出版年制范本）-双盲格式。